

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน/เพิ่มทุน/ แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕ (ทุน) ของบริษัทจำกัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การเพิ่มทุน

การเพิ่มทุนของบริษัท จะกระทำได้โดยการออกหุ้นใหม่ โดยมีมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเนื่องจากรายการเกี่ยวกับทุนของบริษัทอยู่ในรายการหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. ดังนั้น หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุนจะต้องแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. ด้วย โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีมติพิเศษให้เพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕. (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่ม

๑.๑ ส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และให้ระบுவาระการประชุมเรื่องการเพิ่มทุน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. (ทุน) รวมทั้งให้ระบุนทุนที่เพิ่มและหนังสือบริคณห์สนธิที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน การนัดระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลา

๑.๒ ในการลงมติเพิ่มทุน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. (ทุน) ต้องลงมติดด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

๒. การเพิ่มทุนต้องออกหุ้นใหม่ในมูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้เดิม

๓. หุ้นที่ออกใหม่ ต้องเสนอให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหลายตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นๆ ถือหุ้นอยู่ คำเสนอต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นทุกคน ให้ระบุนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะซื้อได้ และกำหนดวันที่จะต้องแจ้ง หากพ้นวันดังกล่าวแล้วยังไม่ตอบรับการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจะถือว่าผู้ถือหุ้นไม่ซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

๔. เมื่อพ้นกำหนดไปแล้วไม่มีการตอบรับจากผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้นปฏิเสธไม่ซื้อหุ้นที่เพิ่มทุน ให้ขายหุ้นนั้นแก่ผู้ถือหุ้นคนอื่น หรือกรรมการรับซื้อไว้เองก็ได้

๕. หุ้นที่ออกใหม่จะขายให้แก่บุคคลภายนอกไม่ได้

๖. หุ้นที่ออกใหม่ถ้าชำระด้วยสิ่งอื่นนอกจากตัวเงินต้องมีมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องระบุนรายละเอียดของสิ่งให้นำมาชำระค่าหุ้นให้ชัดเจน

วิธีการจดทะเบียนเพิ่มทุน แบ่งเป็นดังนี้

๑. กรณียังไม่ได้ขายหุ้นออกใหม่ ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน ภายใน ๑๔ วันนับจากวันที่ประชุมมีมติพิเศษ

๒. กรณีที่ขายหุ้นออกใหม่เป็นคราว ๆ ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน ภายใน ๑๔ วันนับจากวันที่ประชุมมีมติพิเศษ และจดทะเบียนเพิ่มทุนตามจำนวนหุ้นที่ขายได้ พร้อมทั้งจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕. (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่ม (ในการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕. (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่มเป็นคราวๆ ไป นั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นการประชุมคราวเดียวกับการประชุมมติพิเศษเพิ่มทุนก็ได้)

๓. กรณีขายหุ้นออกใหม่ทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน จดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕.(ทุน) พร้อมกัน ทั้งนี้จะต้องจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนในกรณีที่ต้องการออกหุ้นใหม่ในมูลค่าที่ต่างจากมูลค่าเดิม จะต้องจัดประชุมแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕. (มูลค่าหุ้น) โดยให้แก้ไขมูลค่าหุ้น (แปลงมูลค่าหุ้น) ก่อน แล้วจึงมีมติเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕. (ทุน) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถพิจารณาในการประชุมคราวเดียวกันได้

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

๑. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

๒. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้เดิม เป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

(๑) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(๑.๑) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(๑.๒) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ ๒) (ฉบับที่ ๓) และ (ฉบับที่ ๔)

(๒) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(๒.๒) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(๒.๓) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

๓. การยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. (มูลค่าหุ้น) ในกรณีที่ต้องการแปลงมูลค่าหุ้นพร้อมกับการขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนนั้น ให้ผู้จดทะเบียนจัดทำคำขอจดทะเบียน ๒ คำขอ คือ

๓.๑ คำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. (เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น) และ

๓.๒ คำขอจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน เพิ่มทุน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ ๕. (ทุน) โดยให้ยื่นจดทะเบียนพร้อมกันทั้ง ๒ คำขอ

การยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนจะต้องยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มติพิเศษให้เพิ่มทุน

๔. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ ๒ วิธี คือ

๔.๑ ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน โดยกรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนต้องมีผู้รับรองลายมือชื่อ)

๔.๒ ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ ๒ เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๗ ๕๑๕๕ โทรสาร : ๐ ๒๕๔๗ ๕๑๕๕)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๔๖ ๘๑๖๐-๑,๖๗,๖๙ โทรสาร : ๐ ๒๕๔๖ ๘๑๙๑)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑ (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาलगรณ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๔ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๔๐-๔๑,๔๕ โทรสาร : ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๔๓-๔)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๒ (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ ๗๘/๑๓ ถนนพระราม ๖ (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๖ ๗๒๕๓,๕๕,๕๖,๕๙,๖๖ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๖ ๗๒๖๓)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๓ (รัชดาภิเษก) อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี ๒) ชั้น ๓ ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ (เยื้อง สน.สุทธิสาร) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๔ ๒๙๕๑-๓ โทรสาร : ๐ ๒๒๖๖ ๕๘๕๒-๓)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๔ (สุรวงศ์) อาคารรวิทย์ ชั้น G เลขที่ ๒๒๒ ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๔๘ ๓๘๐๓-๕ โทรสาร : ๐ ๒๓๔๘ ๓๘๐๖)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๕ (บางนา) อาคารแอมเฟิล ทาวเวอร์ ชั้น ๔ ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๒๑-๒ โทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๒๔)) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๖ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๗๖ จังหวัดและสาขา ๔ แห่ง (แม่สอด เมืองพญา หัวหิน เกาะสมุย)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เป็นการยื่นเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)) www.dbd.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น ๔ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑.๒๕ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจกผล (หมายเหตุ: -)	๕๐ นาที	กองทะเบียนธุรกิจ
๒)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ: -)	๒๕ นาที	กองทะเบียนธุรกิจ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๐ นาที	กองทะเบียนธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอตระเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บจ.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บจ.๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	หนังสือปริศนัทสนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ ๕๐ บาท)	-
๕)	หลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๖)	เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงว่าบริษัท จำกัดได้รับชำระเงินค่าหุ้นแล้ว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนทำให้มีทุนเกิน กว่า ๕ ล้านบาท โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงิน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	<p>เอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้ เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้นทุกคน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีบริษัทมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลจดทะเบียนเพิ่มทุน)</p>	-
๘)	<p>หนังสือชี้แจงยืนยันการรับชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินของบริษัทจำกัด</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า ๕ ล้านบาท โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สิน)</p>	-
๙)	<p>หลักฐานซึ่งแสดงว่าบริษัทจำกัดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า ๕ ล้านบาท โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน โดยให้จัดส่งภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
๑๐)	<p>บัญชีแสดงรายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินที่นำมาลงทุน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนเกินกว่า ๕ ล้านบาท โดยชำระเงินค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินประเภทอื่นนอกจากอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน โดยให้จัดส่งภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งรับจดทะเบียน)</p>	-
๑๑)	<p>หลักฐานการอนุญาตให้เพิ่มทุนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจเงินทุน หรือหลักทรัพย์ หรือ เครดิตฟองซิเอร์ จดทะเบียนเพิ่มทุน)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	<p>หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย แล้วแต่กรณี</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันภัย หรือนายหน้าประกันภัย)</p>	-
๑๓)	<p>หนังสือชี้แจงว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติกำหนดสภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นนั้น ๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นบุริมสิทธิ โดยไม่ได้จดทะเบียนข้อบังคับ หรือจดทะเบียนข้อบังคับแต่ไม่ได้กำหนดชนิดของหุ้นไว้)</p>	-
๑๔)	<p>คำสั่งศาลให้ล้มละลาย</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีฟื้นฟูกิจการ)</p>	กรมบังคับคดี
๑๕)	<p>หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๖)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน / กรณีบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอยู่แล้วจดทะเบียนเพิ่มทุนให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน กรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกคน และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)*)</p>	กรมการปกครอง
๑๗)	<p>หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ใช้กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๘)	<p>หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีส่งคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมาทางไปรษณีย์)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>จดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน (หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท
๒)	<p>เพิ่มทุนคิดตามทุนจดทะเบียนที่เพิ่มทุกจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หมายเหตุ: (เศษของ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ รวมกันไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท))</p>	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓)	<p>แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ ๕ (หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท
๔)	<p>หนังสือรับรอง ฉบับละ (หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
๕)	<p>รับรองสำเนาเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ (หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	<p>โทรศัพท์ : Call Center ๑๕๗๐ (หมายเหตุ: -)</p>
๒)	<p>เว็บไซต์ : www.dbd.go.th (หมายเหตุ: -)</p>
๓)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

ตัวอย่างแบบฟอร์มและคู่มือการกรอก

๑. ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

http://www.dbd.go.th/download/downloads/๐๓_boj/intro_step_bj_change_๐๘.pdf

หมายเหตุ

๑. ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

๒. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก ๑.๒๕ ชั่วโมงเป็น ๓๗ วัน เนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน